附件 2

“

人人通”平台云空间使用说明

一、手机微信端云空间使用说明

1

、登录云空间：进入“无锡教育信息化”公众号（已完成用户中

心实名制认证）-点击“微网应用”-点击进入“云空间”。

2

、上传文件：点击上传图标 -点击“选择文件”-选择想要上传

的文件-点击“上传文件”完成上传。

3、下载及删除文件：点击想要删除的文件-弹出操作菜单,点击下

载则文件下载至手机默认下载目录中，点击删除则文件被移动到云空间

回收站中，登录 PC网页端云空间回收站可永久删除或恢复文件。

二、PC网页端云空间使用说明

用户实名制认证完成后，必须先在“无锡教育信息化”微信公众号

的“微网应用”中使用过“云空间”功能，才能获得 PC网页端云空间

的使用权限。

1

、登录云空间：访问云空间（http://pan.wxjy.com.cn）-输入实

名制认证后生成的用户名和密码-登录进入云空间。

2

、创建目录：单击“创建”图标-新建文件夹-输入名称。

3

、目录操作：选择文件夹-单击“更多操作”图标-打包下载、共

享、分享、移动、重命名、删除、查看历史记录、设置标签等操作。

4

、上传文件：单击“上传文件”图标-界面左侧选择想要上传的位

置-单击界面右侧“添加文件”按钮-选择上传本地电脑中的文件（长按

ctrl键可选择多个文件）-上传进度显示绿色打钩图标即上传成功。

5

、下载文件：选择想要下载的文件-右键点击下载，也可选择多个

文件或选择某个文件夹进行批量下载。

6

、删除文件：选择想要删除的文件-右键点击删除，也可选择多个

文件或选择某个文件夹进行批量删除。注意，删除操作只是将文件或文

件夹移动至回收站，可以到回收站永久删除或还原这些文件。

7

、文件分享：选择想要分享的文件或文件夹-右键点击分享-创建公

开或私密下载链接-复制链接发送给 QQ、微信、MSN等好友。注意，公

开链接可以被任何人查看下载，而私密链接需要密码才能访问。

8

、取消文件分享：选择想要取消分享的文件或文件夹-右键点击取

消分享。

9

、查看空间大小：提供了每个学校 1TB、每位教师 10GB、每位学生

1

GB的云空间，通过首页查看。