

世外（附属）新安实小
2024-2025 学年度第一学期第一周学校工作安排
(2024. 9. 2—2024. 9. 6)

日期	星期	工 作 内 容				
		综合办、信息中心	课程管理中心	教师发展中心	学生发展中心	后勤、安保
9. 2	一	▶ “雅美行”教师风采展播录制前期准备 ▶ 保障开学典礼电子设备使用	▶ 教师填写午间管理安排表（注意避开中午开会时间）	★做好开学典礼的新闻推送	★开学典礼 ▶各年级家访材料上交	★做好开学一年级启用东门车库放学的安全保障
9. 3	二	▶ 慈善一日捐	▶ 在校生人数统计 ▶ 语文学科校内赛课 ▶ 课后服务校级社团组建（周二定内容、周三选人）		▶ 校园主持人大赛活动发布	▶ 教材添退统计
9. 4	三	▶ 班级一体机检修 ▶ 班主任会议（中午 12:30 崇雅礼堂）	▶ 各班上报课后服务学生人数 ▶ 上交课后服务告家长书 ▶ 单周课堂调研（详见具体安排）	▶ 暑期培训记录表考核反馈	▶ 家长爱心护导人员征集	▶ 啄木鸟平台上报
9. 5	四	▶ 上交学校介绍公文 ▶ 非班主任会议（中午 12:30 崇雅礼堂）	▶ 完成课后服务安排表（班级表、教师表） ▶ 单周课堂调研（详见具体安排）		▶ 四到六年级各班心理委员名单上交	▶ 发放教辅材料征订告家长书

9.6	五	▶ 校务会议（上午第三节） ▶ 各部门材料归档 ▶ 各部门完成每周工作安排 ★ 收齐各部门工作计划	▶ 单周课堂调研（详见具体安排） ▶ 学科组长上交各年级教学计划和进度 ▶ 第二周作业计划表公示 ★ 完成课程中心工作计划	▶ 青蓝工程结对会议（中午 12:30 二楼会议室） ★ 完成教师发展中心工作计划	▶ 红领巾监督岗会议 ▶ 教师节祝福视频脚本完成 ★ 完成学生发展中心工作计划	▶ 1530 安全教育 ▶ 办公物品采购 ▶ 食堂员工开展食品安全培训 ▶ 校园环境和绿化清理 ▶ 校园零星维修 ★ 完成后勤和安全中心工作计划
备注			▶ 本周大课间活动：上午到操场进行队列训练；下午因天气原因进行室内操 ▶ 单周备课组教研活动			